


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
региональной тарифной комиссии
Ставропольского края


С.Г.Губский
«19» марта 2017 г.

Перечень и формы

представления в РТК Ставропольского края документов для утверждения и (или) корректировки производственных программ и установления и (или) корректировки тарифов на питьевую воду, техническую воду, водоотведение, транспортировку воды и транспортировку сточных вод

1.1 Для корректировки тарифов, установленных организациям водопроводно-канализационного хозяйства на долгосрочный период

1. Заявление об утверждении измененной производственной программы и установлении скорректированных тарифов (указывать размеры тарифов, предлагаемых к утверждению на периоды регулирования, подлежащие изменению) организации водопроводно-канализационного хозяйства (далее – организация ВКХ) с указанием основания обращения для установления тарифов.

Заявление подписывается руководителем, скрепляется печатью и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

2. Проект измененной производственной программы и копия инвестиционной программы (при наличии) по видам регулируемой деятельности.

Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в неё, по видам деятельности; расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета); расчет размера тарифов организации ВКХ по видам деятельности; расчет объема оказываемых услуг с обоснованием объемов собственного потребления и потерь при транспортировке по водопроводным сетям, обоснованием объемов ливневых стоков (формы №1-№21).

В соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э представляются расчеты тарифов по формам № 1* - № 7*.

Для объективного обоснования финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, в орган регулирования представляются (в случае изменения ранее представленных данных для обоснования корректировки):

1) копии правоустанавливающих документов: гражданско-правовые договоры и концессионные соглашения, подтверждающие право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении

объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утвержденной учетной политике с приложениями (включая утвержденный план счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) описание технологического процесса коммунальной услуги с приложением схем водоснабжения (водоотведения) с указанием границ балансовой принадлежности;

5) копия решения органа местного самоуправления о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации;

6) копии документов, подтверждающих проведение закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством порядке, в том числе: положение о закупках, извещение о проведении закупок и документация о закупках, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок;

7) копии договоров о реализации услуг, в том числе: договоры водоснабжения (водоотведения), договоры о подключении (технологическом присоединении), либо реестр таких договоров, в случае, если такие договоры утверждаются по единой форме. Реестр должен содержать сведения об абоненте, предмет договора, дату заключения и срок действия договора, объем реализуемых по договору услуг;

8) копии договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков), оказании услуг по лабораторным исследованиям и другие (со всеми приложениями) на очередной период регулирования;

9) копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, единого сельскохозяйственного налога, выданной налоговыми органами;

10) копии положения об оплате труда и положения о премировании;

11) копия коллективного договора организации (при наличии);

12) копии штатное расписание организации за истекший период регулирования, на текущий период и плановое на очередной период регулирования;

13) копия уведомления органов Фонда социального страхования о размере тарифа взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

14) отчет об использовании амортизации за истекший период регулирования, план использования амортизации на текущий период и на очередной период регулирования;

15) копии технических паспортов каждой марки насосов;

16) справку о списанных, законсервированных, вновь принятых в текущем году и планируемых в очередном периоде регулирования в эксплуатацию объектах (вновь введенных производственных мощностях);

17) копии договоров на покупку воды, оплату услуг по передаче сточных вод на очистку сторонним организациям, транспортировку воды, сточных вод. В случае, если покупка осуществляется у организаций, которым установлены тарифы не РТК Ставропольского края, для подтверждения тарифов необходимо прилагать копию нормативного правового акта, в соответствии с которым установлены тарифы на приобретаемую воду, водоотведение, транспортировку воды и сточных вод;

18) расчет дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

19) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой в результате снижения расходов предыдущего периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушений требований, установленных в производственной (инвестиционной) программе.

1.2 Для установления (впервые) тарифов организациям водопроводно-канализационного хозяйства на долгосрочный период

1. Заявление об утверждении производственной программы и установлении тарифов (указывать размеры тарифов, предлагаемых к утверждению на долгосрочный период регулирования) организации ВКХ, с предложением об избрании метода регулирования и указанием основания обращения для установления тарифов.

Заявление подписывается руководителем, скрепляется печатью и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

2. Проект производственной программы и копия инвестиционной программы (при наличии) по видам регулируемой деятельности.

2.1. Основные показатели результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения (к проекту производственной программы).

2.2. Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в неё, по видам деятельности; расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов); расчет размера тарифов организации ВКХ по видам деятельности; расчет объема оказываемых услуг с обоснованием объемов собственного потребления и потерь при транспортировке по водопроводным сетям, обоснованием объемов ливневых стоков (формы №1-№21).

В соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э представляются расчеты тарифов по формам № 1* - № 7*.

Для объективного обоснования финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, в орган регулирования представляются (в случае, если ранее не представлялись, или были внесены изменения):

1) копии правоустанавливающих документов: гражданско-правовые договоры и концессионные соглашения, подтверждающие право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утвержденной учетной политике с приложениями (включая утвержденный план счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) описание технологического процесса коммунальной услуги с приложением схем водоснабжения (водоотведения) с указанием границ балансовой принадлежности;

5) копия решения органа местного самоуправления о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации;

6) копии документов, подтверждающих проведение закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством порядке, в том числе: положение о закупках, извещение о проведении закупок и документация о закупках, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок;

7) копии договоров о реализации услуг, в том числе: договоры водоснабжения (водоотведения), договоры о подключении (технологическом присоединении), либо реестр таких договоров, в случае, если такие договоры утверждаются по единой форме. Реестр должен содержать сведения об абоненте, предмет договора, дату заключения и срок действия договора, объем реализуемых по договору услуг;

8) копии договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков), оказании услуг по лабораторным исследованиям и другие (со всеми приложениями) на очередной период регулирования;

9) копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, единого сельскохозяйственного налога, выданной налоговыми органами;

10) копии положения об оплате труда и положения о премировании;

11) копия коллективного договора организации (при наличии);

- 12) копии штатного расписания организации на текущий период регулирования и плановое на очередной период регулирования;
- 13) копия уведомления органов Фонда социального страхования о размере тарифа взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 14) план использования амортизации на текущий и очередной период регулирования;
- 15) копии технических паспортов каждой марки насосов;
- 16) справку о списанных, законсервированных, вновь принятых в текущем году и планируемых в очередном периоде регулирования в эксплуатацию объектах (вновь введенных производственных мощностях);
- 17) копии договоров на покупку воды, оплату услуг по передаче сточных вод на очистку сторонним организациям, транспортировку воды, сточных вод. В случае, если покупка осуществляется у организаций, которым установлены тарифы не РТК Ставропольского края, для подтверждения тарифов необходимо прилагать копию нормативного правового акта, в соответствии с которым установлены тарифы на приобретаемую воду, водоотведение, транспортировку воды и сточных вод.

1.3 Для установления тарифов организациям водопроводно-канализационного хозяйства, которым ранее тарифы не устанавливались

1. Заявление об утверждении производственной программы и установлении тарифов (указывать размеры тарифов, предлагаемых к утверждению на очередной период регулирования) организации ВКХ, с предложением об избрании метода регулирования и указанием основания обращения для установления тарифов.

Заявление подписывается руководителем, скрепляется печатью и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

2. Проект производственной программы и копия инвестиционной программы (при наличии) по видам регулируемой деятельности.

2.1. Основные показатели результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения (к проекту производственной программы).

2.2. Расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в неё, по видам деятельности; расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов); расчет размера тарифов организации ВКХ по видам деятельности; расчет объема оказываемых услуг с обоснованием объемов собственного потребления и потерь при транспортировке по водопроводным сетям, обоснованием объемов ливневых стоков (формы №1-№21).

В зависимости от выбранного организацией ВКХ метода регулирования тарифов, в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных приказом

Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э представляются соответствующие одному из указанных методов регулирования тарифов расчеты (формы № 1* - № 7*).

Для объективного обоснования финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, в орган регулирования представляются:

1) копии правоустанавливающих документов: гражданско-правовые договоры и концессионные соглашения, подтверждающие право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утвержденной учетной политике с приложениями (включая утвержденный план счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) копия свидетельства о регистрации в налоговых органах (для новых организаций);

5) описание технологического процесса коммунальной услуги с приложением схем водоснабжения (водоотведения) с указанием границ балансовой принадлежности (представляется в случае, если ранее не представлялся или были внесены изменения);

6) копия решения органа местного самоуправления о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих проведение закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством порядке, в том числе: положение о закупках, извещение о проведении закупок и документация о закупках, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок;

8) копии договоров о реализации услуг, в том числе: договоры водоснабжения (водоотведения), договоры о подключении (технологическом присоединении), либо реестр таких договоров, в случае, если такие договоры утверждаются по единой форме. Реестр должен содержать сведения об абоненте, предмет договора, дату заключения и срок действия договора, объем реализуемых по договору услуг;

9) копии договоров о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков), оказании услуг по лабораторным исследованиям и другие (со всеми приложениями) на очередной период регулирования;

10) копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, единого сельскохозяйственного налога, выданной налоговыми органами;

11) копии положения об оплате труда и положения о премировании;

- 12) копия коллективного договора организации (при наличии);
- 13) копия планового штатное расписание организации на очередной период регулирования;
- 14) копия уведомления органов Фонда социального страхования о размере тарифа взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 15) план использования амортизации на очередной период;
- 16) копии технических паспортов каждой марки насосов;
- 17) копии договоров на покупку воды, оплату услуг по передаче сточных вод на очистку сторонним организациям, транспортировку воды, сточных вод. В случае, если покупка осуществляется у организаций, которым установлены тарифы не РТК Ставропольского края, для подтверждения тарифов необходимо прилагать копию нормативного правового акта, в соответствии с которым установлены тарифы на приобретаемую воду, водоотведение, транспортировку воды и сточных вод.

Отчетность, предоставляемая организацией ВКХ (независимо от основания обращения)

В соответствии с пунктом 14 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением от 13 мая 2013 г. № 406 организации ВКХ представляет в орган регулирования за **истекший год и на последнюю отчетную дату текущего года:**

- копию бухгалтерского баланса со всеми приложениями или копию книги доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения;
- копии деклараций по всем налогам с приложением к ним соответствующих расчетов.

Кроме того, в РТК Ставропольского края представляется следующая статистическая отчетность:

- форма 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» (квартальная);
- форма 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» (годовая);
- форма 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)» (годовая);
- форма 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды»;
- форма 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации» или форма 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (годовые) или форма ПМ «Об основных показателях деятельности малого предприятия» (квартальная);
- форма 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» (годовая);
- форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная) за март, июнь, сентябрь и декабрь;


- «Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год» и другие формы, предоставляемые ОВКХ в органы статистики;
- форма 6-ПВ, 6-ТВ, 6-К «Отчетная калькуляция себестоимости, отпущенной питьевой (технической) воды, отвода сточной жидкости» (годовая).

Представляемые в РТК Ставропольского края документы должны быть прошиты в тома (не более 100 листов в одном томе), иметь сквозную нумерацию листов, копии документов надлежащим образом заверены.

Формы должны быть представлены также и в электронном виде.

Приложение: формы №1-№21 и формы №1*- №7* по видам регулируемой деятельности.

Начальник отдела регулирования
тарифов организаций
коммунального комплекса
РТК Ставропольского края



И.В. Рязанова